

Huishoudelijk Reglement van Popkoor Estrellas

Zoals vastgesteld op de ALV van 24 november 2022

Popkoor Estrellas is een vereniging en staat als zodanig ingeschreven bij de Kamer van Koophandel, hierna aan te duiden als “het koor”. Het koor beschikt over statuten en een Huishoudelijk Reglement. Dit reglement fungeert als een set afspraken, waaraan de dirigent, het bestuur, de pianist en de koorleden zich moeten houden.

1. Doelstelling

De doelstelling van het koor is het bevorderen van de toonkunst, door het in koorverband instuderen en ten uitvoer brengen van zangstukken en alles wat daaruit voortvloeit en/of daartoe bevorderlijk is in de ruimste zin van het woord. Daarnaast geeft het koor studenten de gelegenheid om in aanraking te komen met cultuur.

2. Repetities

Het koor repeteert iedere donderdagavond van 19:15 -21:30 uur in Groningen, uitgezonderd in de schoolvakanties en op feestdagen. Het koor repeteert gewoonlijk in de zangzolder van Usva, Munnekeholm 10.

Het bestuur en/of de dirigent doet tijdig opgave van uitvallende repetities. Van de koorleden wordt verwacht dat zij de repetities zo trouw mogelijk volgen. Afmelden dient te geschieden door een mail te sturen naar bestuur@popkoorestrellas.nl. Dus niet afmelden via de dirigent. Als een lid pas vanaf zes uur voor de repetitie weet dat lid niet bij de repetitie kan zijn, bijvoorbeeld door een (familie)noodgeval, de mentale gezondheid of een andere (persoonlijke) reden, is een persoonlijk bericht (via WhatsApp, SMS of telefoongesprek) naar iemand van het bestuur ook geldig als afmelding.

Verder wordt van de koorleden verwacht dat zij zo vaak mogelijk de per keer opgegeven stukken thuis bestuderen. Hierdoor wordt de repetitietijd zo effectief mogelijk benut. De keuze van het te repeteren werk wordt door de dirigent gemaakt, in overleg met het bestuur en het koor.

Het bestuur behoudt zich het recht om bij een afwezigheid van meer dan drie repetities binnen een periode van twee maanden een lid één of meerdere liedjes uit het repertoire te laten voorzingen voor de dirigent en eventueel het bestuur. Het voorzingen moet worden ingepland uiterlijk twee weken na de laatst gemiste repetitie. Indien het voorzingen niet op het niveau van de rest van het koor is, zal het lid een waarschuwing krijgen. Het lid mag een week na deze waarschuwing nogmaals voorzingen. Is dit nog steeds niet op niveau, dan wordt het lid uitgesloten van het eerstvolgende optreden.

3. Leden

Wanneer men lid wil worden van het koor meldt men zich bij het bestuur of de dirigent. Om lid te kunnen worden dient men in de stemgroepen sopraan, mezzosopraan of bas te worden ingedeeld.

en/of alt te kunnen zingen. Tevens dient men ingeschreven te zijn bij een MBO, HBO of WO instelling óf te kunnen aantonen dat men het vorige academisch jaar studeerde. Na een auditie beslist het bestuur in overleg met de dirigent over toetreding tot het koor.

Het lidmaatschap begint wanneer men zich inschrijft door middel van het inschrijfformulier. Deze wordt na een succesvolle auditie per e-mail naar de desbetreffende persoon gestuurd. In dit formulier gaat het lid akkoord met het HR. Het lidmaatschap eindigt door opzegging van het lid zelf, opzegging door het bestuur of door overlijden. Het lidmaatschap dient schriftelijk te worden opgezegd bij het bestuur, dit kan per post of per e-mail.

De opzegging moet voor de eerste van de maand worden ingediend. Daarbij moet rekening worden gehouden met een opzegtermijn van een maand. Met inachtneming van de contributietermijnen zoals beschreven onder punt 5, dienen opzeggingen dus voor 1 september, 1 december of 1 maart te geschieden. Het lid blijft voor de opzegtermijn contributie verschuldigd aan het koor. Het bestuur is bevoegd bij wanbetaling of wangedrag te besluiten het betreffende lid het lidmaatschap te ontzeggen.

Na afstuderen of stoppen met de studie mag het lid het daarop volgende academisch jaar nog bij het koor blijven. Van de leden die in het bezit zijn van een studentenkaart wordt verwacht dat zij hiervan gedurende het jaar een kopie kunnen overleggen.

Leden mogen, vanwege overlijden van een naaste, ziekte, zwangerschap, een stage of reis, voor een maximale termijn van drie maanden afwezig zijn, mits het betreffende lid tijdens de afwezigheid contributie blijft betalen. De dirigent bepaalt na terugkomst welke nummers het koorlid mee mag zingen tijdens het eerstvolgende optreden. Is een lid langer dan drie maanden afwezig, dan moet deze het lidmaatschap opzeggen, tenzij anders overeengekomen met het bestuur.

Wanneer een lid het lidmaatschap beëindigt, zal deze in het halfjaar na de beëindiging van het lidmaatschap niet meer als lid worden aangenomen in het koor, tenzij anders overeengekomen met het bestuur. Vanaf zes maanden na de beëindiging van het lidmaatschap, kan het ex-lid opnieuw auditie doen voor het koor.

4. Bestuur

Het bestuur bestaat uit ten minste drie personen, waarvan een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De bestuursleden worden door de algemene ledenvergadering (hierna: 'alv') benoemd uit de leden van het koor. De gekozen bestuursleden kiezen uit hun midden zelf de voorzitter, de secretaris en de penningmeester.

Het bestuur is belast met het besturen van het koor. Taken en bevoegdheden kunnen worden overgedragen aan eventuele commissies. Het bestuur moet

verantwoording aan de alv kunnen afleggen voor haar besluiten en aangegeve overeenkomsten. Bestuursleden kunnen altijd met vermelding van redenen door de alv worden geschorst en ontslagen. Hiervoor is tweederde meerderheid van de uitgebrachte stemmen nodig.

Bestuursleden worden tijdens de alv benoemd voor de periode van een jaar. Bestuursleden kunnen gedurende een jaar wisselen, dit gebeurt altijd in overleg. Het koor wordt op de hoogte gesteld wanneer er een plek in het bestuur vrijkomt en kunnen zich voor deze plek aanmelden. Wanneer er een kandidaat gevonden is, wordt er een bericht rondgestuurd waarbij de leden bezwaar hiertegen kunnen maken. Tijdens de alv wordt gestemd over de bestuursleden. De koorleden hebben de mogelijkheid een bestuurslid gedurende het lopende jaar weg te stemmen vanwege slechte prestaties. Ook bestuursleden kunnen elk moment in het jaar aftreden uit eigen initiatief. Dit dient te geschieden met inachtneming van een opzegtermijn van een maand. Het af te treden bestuurslid dient zijn taak zo goed mogelijk over te dragen aan het nieuwe bestuurslid. In openstaande vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien. Een niet volledig bestuur blijft bestuursbevoegd.

5. Geldmiddelen

De penningmeester houdt gedurende het jaar de financiën op dusdanige wijze bij dat daaruit door de leden rechten en verplichtingen kunnen worden afgelezen. Ook moet de penningmeester dit dusdanig bijhouden dat het begrijpelijk is voor alle leden. De leden kunnen te allen tijde bij de penningmeester terecht om inzicht te verkrijgen in de financiën. Het boekjaar loopt van de eerste januari tot en met de eenendertigste december. De penningmeester brengt, zo nodig samen met nog een bestuurslid, verplicht eenmaal per jaar verslag uit aan de leden op de alv.

De contributie is verschuldigd vanaf de eerste repetitie die een lid meemaakt. De hoogte van de contributie is €186,- per jaar en wordt betaald in drie termijnen van €62,- (voor 1 oktober, voor 14 januari en voor 1 april). Leden maken zelf hun contributie over naar de rekening van het koor (NL65 RBRB 8836 7655 99). Er geldt een opzegtermijn van een maand. Leden dienen een gehele termijn te betalen, dit betekent dat een lid kan stoppen vóór 1 oktober, vóór 1 januari en vóór 1 april. In de alv stelt het bestuur eventueel een contributiewijziging voor.

Indien een lid niet in staat is om op de gevraagde datum het verschuldigde bedrag over te maken dient deze zich bij de penningmeester te melden. Er zal dan worden gezocht naar een oplossing om het probleem te verhelpen. Bij niet betalen voor de afgesproken datum zal het bestuur maatregelen nemen. Indien er niet betaald wordt op de afgesproken data en dit na herhaaldelijk verzoek tot betalen nog steeds niet gedaan is, zal het bestuur het lid weigeren bij de repetities en optredens. Dit zal worden gehandhaafd totdat er betaald is. Na één maand zal er vijf euro bij de contributie op komen. Als het lid na twee maanden de betaling nog niet heeft voldaan, zal het lidmaatschap worden beëindigd.

Soms worden leden lid tijdens een lopende contributietermijn. Voor deze leden gelden de volgende regels:

- Wordt iemand lid op of na 1 oktober maar voor 20 november, dan dient dit lid alsnog een bedrag van €62,- over te maken naar de rekening van het koor. Deze betaling geldt voor het lidmaatschap van de eerste termijn.
- Wordt iemand lid op of na 20 november, maar voor 1 januari, dan betaalt dit lid pas mee vanaf de tweede contributietermijn met ingang van 1 januari.
- Wordt iemand lid op of na 1 januari maar voor 20 februari, dan dient dit lid alsnog een bedrag van €62,- over te maken naar de rekening van het koor. Deze betaling geldt voor het lidmaatschap van de tweede termijn.
- Wordt iemand lid op of na 20 februari maar voor 1 april, dan betaalt dit lid pas mee vanaf de derde contributietermijn met ingang van 1 april.
- Wordt iemand lid op of na 1 april maar voor 20 mei, dan dient dit lid alsnog een bedrag van €62,- over te maken naar de rekening van het koor. Deze betaling geldt voor het lidmaatschap van de derde termijn.
- Wordt iemand lid op of na 20 mei maar voor 1 oktober, dan betaalt dit lid pas mee vanaf de eerste contributietermijn met ingang van 1 oktober.

6. Dirigent

Het bestuur stelt in overleg met de dirigent een dirigentenovereenkomst vast. Opzegging van deze overeenkomst door het bestuur behoeft goedkeuring door de alv. Ook de dirigent kan de dirigentenovereenkomst opzeggen met een inachtneming van een opzegtermijn van twee maanden. Een nieuwe dirigent wordt aangesteld aan de hand van een door het bestuur aan de leden voorgelegde selectieprocedure.

De dirigent is belast met de muzikale leiding van het koor en als zodanig verantwoordelijk voor het artistieke peil en de prestaties. De keuze van het repertoire en het samenstellen van de programma's is de verantwoordelijkheid van de dirigent en het bestuur, maar verzoeken kunnen per semester door het koor en het bestuur worden ingediend.

Het bestuur bepaalt de financiële en organisatorische kaders van de concertorganisatie. De dirigent test de nieuwe leden tijdens een auditie en plaatst de leden in een stemgroep. De dirigent kan, op verzoek en met instemming van het bestuur, bestuursvergaderingen bijwonen en het woord voeren. De dirigent heeft geen stemrecht in vergaderingen.

7. Pianist

De pianist wordt door de dirigent gekozen. De pianist is aanwezig tijdens repetities en optredens en is verantwoordelijk voor de muzikale begeleiding. De pianist wordt hierbij aangestuurd door de dirigent. De pianist krijgt de benodigde bladmuziek en midibestanden aangeleverd door de dirigent of het bestuur.

Omdat de pianist geen lid is, heeft deze ook geen stemrecht tijdens een alv. Bij afwezigheid tijdens een repetitie dient de pianist zich van te voren af te melden via bestuur@popkoorestrellas.nl.

8. Vergaderen

Het bestuur roept minimaal een keer per jaar de leden bijeen voor de alv. Aangezien het jaarverslag voor 1 december ingeleverd moet worden zal de alv kort daarop moeten volgen, tot uiterlijk 3 maanden na inleveren van het jaarverslag. De kascommissie zal voorafgaand aan het inleveren van het jaarverslag en de in te leveren begroting zijn mening geven over deze documenten. Het bestuur kan ook een alv organiseren wanneer het dit noodzakelijk acht.

9. Wijzigingen

Wijzigingen in het Huishoudelijk Reglement worden aangebracht op de alv. Een maand voor de alv maakt het bestuur de datum bekend en stuurt het bestuur uiterlijk een week van tevoren de betreffende stukken toe aan de leden, te weten: de notulen van de vorige alv en de agenda. Indien het HR veranderd moet worden, wordt deze ook meegestuurd. Koorleden hebben vervolgens de mogelijkheid om wijzigingsvoorstellen naar het bestuur door te sturen. Het bestuur heeft eveneens het recht wijzigingen voor te stellen. De dag na de sluitingstermijn, welke één week voor de alv is, stuurt het bestuur de wijzigingsvoorstellen betreffende het HR door naar de leden die zich hierop kunnen voorbereiden. Besloten wordt met een meerderheid van de stemmen.

Afwezige leden hebben de mogelijkheid hun stem uit te brengen. Het betreffende lid moet een ander lid schriftelijk, voorafgaande aan de vergadering machtigen. In geval van onvoorziene afwezigheid vanwege omstandigheden kan het betreffende lid een ander lid machtigen door het bestuur telefonisch op de hoogte te brengen. Een stemgerechtigde kan voor maximaal twee personen als gemachtigde optreden.

10. Commissies

Tijdens de eerste alv van het academisch jaar worden de commissies vastgesteld en worden leden ingedeeld. De commissies zijn verplicht hun begroting tijdens de in sectie acht genoemde verplichte alv aan het bestuur voor te leggen. Ook moeten zij, indien de alv dit wenst, een evaluatie/verantwoording van hun werk leveren tijdens deze alv. De Kascommissie legt tijdens deze alv in ieder geval verantwoording af.

Daarnaast zijn de commissies gekoppeld aan een bestuurslid waar zij met regelmaat verslag van hun werkzaamheden aan afleggen. Het bestuurslid waaraan de verschillende commissies zijn gekoppeld kan per jaar verschillen. De kascommissie kan echter nooit worden gekoppeld aan de penningmeester.

11. Algemene verordening gegevensbescherming

In verband met de Algemene verordening gegevensbescherming dient het bestuur zorgvuldig om te gaan met de gegevens van leden en ex-leden. Van leden bewaart het bestuur de volgende persoonlijke gegevens: naam, achternaam, telefoonnummer, e-mailadres, noodcontact en bij welke onderwijsinstelling ze staan ingeschreven. In het geval van studenten aan de Rijksuniversiteit Groningen bewaart het bestuur ook een kopie van de verklaring van inschrijving aan de universiteit. Deze gegevens worden bewaard om communicatie binnen de vereniging spoedig te laten verlopen en om subsidieaanvragen bij Usva te kunnen doen. De gegevens van ex-leden worden tot één jaar na uitschrijving bewaard zodat het jaarverslag geschreven kan worden en zaken van het afgelopen jaar afgerond kunnen worden. Alleen het bestuur en het voorgaande bestuur hebben toegang tot deze gegevens.

Van de dirigent en de pianist bewaart het bestuur de volgende persoonlijke gegevens: naam, achternaam, telefoonnummer, e-mailadres, noodcontact en betaalgegevens. Deze gegevens worden bewaard om communicatie met de dirigent en pianist spoedig te laten verlopen en om facturen te kunnen betalen. De gegevens worden tot een jaar na beëindiging van het contract bewaard zodat het jaarverslag geschreven kan worden en zaken van het afgelopen jaar afgerond kunnen worden. Alleen het bestuur en het voorgaande bestuur hebben toegang tot deze gegevens.

Tijdens optredens en fotoshoots worden regelmatig foto's en video's gemaakt met het doel deze te gebruiken en te delen in fysieke vorm of op het internet, bijvoorbeeld op sociale media zoals Facebook, Instagram of YouTube, of op onze website. Door lid te worden van het koor, geeft het lid aan dat deze beelden gemaakt, gebruikt en gedeeld mogen worden. De toestemming kan worden ingetrokken wanneer een lid het bestuur schriftelijk laat weten niet herkenbaar in beeld te willen worden gebracht. Dit kan op permanente of op tijdelijke basis.

Tijdens repetities en activiteiten worden ook regelmatig foto's en video's gemaakt met het doel deze te gebruiken en te delen in fysieke vorm of op het internet, zoals in voorgaande alinea beschreven. Voordat deze foto's en video's worden gemaakt, wordt door degene die de foto's of video's maakt altijd eerst mondeling om expliciete toestemming gevraagd voor het maken, gebruiken en delen van de beelden.

12. Gedragsregels

Elke vorm van geweld (verbaal en non-verbaal), discriminatie en ongewenst (seksueel) gedrag wordt niet getolereerd in Popkoor Estrellas. Dit geldt ook voor artistieke professionals die samenwerken met Popkoor Estrellas. In het geval van ongewenst gedrag is er minstens één vertrouwenspersoon beschikbaar om mee te praten. Deze vertrouwenspersoon/personen wordt/worden aan het begin van elk academisch jaar opnieuw aangesteld door het bestuur.

Indien ongewenst gedrag van welke aard dan ook plaatsvindt, zal de situatie in

overleg met de betreffende partijen zorgvuldig worden geëvalueerd door de vertrouwenspersoon/personen en het bestuur. Dit kan indien gepast resulteren in beëindiging van het lidmaatschap van het betreffende lid of terminatie van de samenwerking tussen Popkoor Estrellas en de betreffende externe partij.

13. Slotbepaling

In gevallen waarin het Huishoudelijk Reglement niet voorziet, beslist de alv. Deze beslissingen mogen niet in strijd zijn met de statuten. Het Huishoudelijk Reglement treedt in werking na goedkeuring door de alv.